	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	1.031.862.515 JUAN PABLO RUBIO FLORES

CONTENIDO

Nro.	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2026/02/03	Testigo documental	1	2026/02/03	Erica Cp	
2	2026/02/11	Documento del participante	2	2026/02/11	Erica Cp	
3	2026/02/11	Documento del nucleo familiar	3-4	2026/02/11	Erica Cp	
4	2026/02/11	Afiliación a EPS	5	2026/02/11	Erica Cp	
5	2026/02/11	Recibo publico	6	2026/02/11	Erica Cp	
6	2026/02/11	formalizaoón del cupo	7	2026/02/11	Erica Cp	
7	2026/02/11	Carnet de vacunas	8-9	2026/02/11	Erica Cp	
8	2026/02/11	consentimiento informado	10	2026/02/11	Erica Cp	
9	2026/02/11	Autorización uso de Imagen	11	2026/02/11	Erica Cp	
10	2026/02/11	novedad seguimiento al salud.	12	2026/02/11	erica Cp	
11	2026/02/13	Certificación general visual auditivo	13	2026/02/13	Erica Cp	
12	2026/02/13	Registro de novedad examenes	14	2026/02/13	Erica Cp	
13	2026/02/17	Carta autorización y cc	15-16	2026/02/17	Erica Cp	
14	2026/02/23	Consentimiento informado	17	2026/02/23	Erica Cp	
15	2026/02/27	Observador pedagogico	18	2026/02/27	Erica Cp	

Responsables

rado por	Responsable del área u oficina productora
bres y apellidos:	Nombres y apellidos:
	Cargo:

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIA SOCIALES PRIMERA INFANCIA.
Número del expediente	1 233 933 642 DANNA ISABELLA REYES FORERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/	Testigo documental	1	2026/		
2	2026/02/11	documento del Participante	2	2026/04/11	ERICA Q	
3	2026/02/11	documento nucleo familiar	3	2026/02/11	ERICA Q	
4	2026/02/11	Afiliación A EPS	4	2026/02/11	ERICA Q	
5	2026/02/11	Recibo de Servicio publico	5	2026/02/11	ERICA Q	
6	2026/02/11	formalización CUPO	6	2026/02/11	ERICA Q	
7	2026/02/11	Carne de vacunas	7	2026/02/11	ERICA Q	
8	2026/02/11	Autorización uso de Imagen	8	2026/02/11	ERICA Q	
9	2026/02/11	Consentimiento Informado	9	2026/02/11	ERICA Q	
10	2026/02/11	Novedad de Seguimiento a salud	10	2026/02/11	ERICA Q	
11	2026/02/23	Consentimiento Informado	11	2026/02/23	ERICA Q	
12	2026/02/27	Observador Pedagogico Febrero	12	2026/02/27	ERICA Q	
13	2026/02/27	Registro de novedad.	13	2026/02/27	ERICA Q	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: (02/03/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CD 1000181 BRAINER ADAIR UPDANETA OSPINO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1		Testigo Documental	1	2026/02/11	ERICA G.	
2	2026/02/11	Documento del participante	2	2026/02/11	ERICA G	
3	2026/02/11	Documentos nucleo familiar	3-4	2026/02/11	ERICA G	
4	2026/02/11	Recibo Publico	5	2026/02/11	ERICA G	
5	2026/02/11	formalizacion cupo	6	2026/02/11	ERICA G	
6	2026/02/11	carnet vacunas	7	2026/02/11	ERICA G	
7	2026/02/11	formato A lucigen	8	2026/02/11	ERICA G	
8	2026/02/11	formato consentimiento informado	9	2026/02/11	ERICA G	
9	2026/02/11	novedad seguimiento salud	10	2026/02/11	ERICA G	
10	2026/02/19	formato novedad	11	2026/02/27	ERICA G.	
11	2026/02/23	consentimiento informado	12	2026/02/27	ERICA G.	
12	2026/02/27	Observador.	13.	2026/02/27	ERICA. G.	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FDA-GD-015
Versión 3
Fecha: Memo 20240386858 - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	1256668614 IAM JUNIOR PEREZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (CÓDIGO-NOMBRE)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (CÓDIGO-NOMBRE)	Observaciones
1		Tedi90 Documental	1		ERICA G	
2	2026/02/11	Documento del Partera.	2.	2026/02/11	ERICA G	
3	2026/02/11	Documento nucleo familiar.	3-4	2026/02/11	ERICA G	
4	2026/02/11	Afiliacion EPS.	5	2026/02/11	ERICA G	
5	2026/02/11	Recibo Publico	6	2026/02/11	ERICA G	
6	2026/02/11	formalizacion curso	7	2026/02/11	ERICA G	
7	2026/02/11	Carnet vacunas.	8	2026/02/11	ERICA G	
8	2026/02/11	Consentimiento Informado	9	2026/02/11	ERICA G	
9	2026/02/11	derechos de cuidado	10	2026/02/11	ERICA G	
10	2026/02/11	formato de novedad. seguimiento salud.	11	2026/02/11	ERICA G	
11	2026/02/20	formato novedad	12	2026/02/27	ERICA G	
12	2026/02/23	Consentimiento Informado	13	2026/02/27	ERICA G	
13.	2026/02/27	observador febrero	14	2026/02/27	ERICA G	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión 3
Fecha: Memo [2024038658 - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	1256680028 ABRIL LUCIANA GOMEZ CELIZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1		Registro Documental.	1	2026/02/11	ERICA G	
2	2026/02/11	Documento del Participante.	2	2026/02/11	ERICA G	
3	2026/02/11	Documentos. nucleo familiar	3-5	2026/02/11	ERICA G	
4	2026/02/11	Certificado Afiliacion. EPS	6	2026/02/11	ERICA G	
5	2026/02/11	Recibo Publico.	7	2026/02/11	ERICA G	
6	2026/02/11	formalizacion cupo	8	2026/02/11	ERICA G	
7	2026/02/11	Carnet vacunas.	9	2026/02/11	ERICA G	
8	2026/02/11	formato derechos imagen	10	2026/02/11	ERICA G.	
9	2026/02/11	consentimiento informado	11	2026/02/11	ERICA G	
10	2026/02/11	formato novedad: seguimiento salud	12	2026/02/11	ERICA G	
11	2026/02/23	consentimiento informado	13	2026/02/23	ERICA G.	
12	2026/02/27	observador. febrero.	14.	2026/02/27	ERICA G.	
13						
14						

RESPONSABLES

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	1028 920 539 DEFECK SANTIAGO BECERRA ESPINOZA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/	Testigo documental	1			
2	2026/02/11	Documento del participante	2	2026/02/11	ERICA G	
3	2026/02/11	documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	ERICA GONZAL	
4	2026/02/11	Afiliación EPS	5	2026/02/11	ERICA G	
5	2026/02/11	Recibo Publico	6	2026/02/11	ERICA G	
6	2026/02/11	formalización CUPO	7	2026/02/11	ERICA G	
7	2026/02/11	carnet de vacunas	8	2026/02/11	ERICA G	
8	2026/02/11	Autorización uso Imagen	9	2026/02/11	ERICA G	
9	2026/02/11	Consentimiento Informado	10	2026/02/11	ERICA G	
10	2026/02/11	Anexo1 Seguimiento a salud.	11	2026/02/11	ERICA G	
11	2026/02/23	Consentimiento Informado	12	2026/02/23	ERICA G	
12.	2026/02/27	Observador Febrero	13	2026/02/27	ERICA G	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 120240338581 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	
la oficina productora	
la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
nte	1.031 862 910 MIA ANTONELLA GOMEZ CORTES

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Opcional)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026	Testigo documental	1	2026/	ERICA Q	
2026/02/14	Documento del Participante	2	2026/02/14	ERICA Q	
2026/02/14	Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/14	ERICA Q	
2026/02/14	Afiliación A eps	5	2026/02/14	ERICA Q	
2026/02/14	Recibo publico	6	2026/02/14	ERICA Q	
2026/02/14	Formalización del CUPO	7	2026/02/17	ERICA Q	
2026/02/14	Carnet de vacunas	8-9	2026/02/17	ERICA Q	
2026/02/14	Autorización derecho Imagen	10	2026/02/17	ERICA Q	
2026/02/14	Consentimiento Informado	11	2026/02/17	ERICA Q	
2026/02/14	Novedad Seguimiento Sdd	12	2026/02/17	ERICA Q	
2026/02/18	Certificado Medico general	13	2026/02/18	ERICA Q.	
2026/02/18	Certificado Audiometria ogbue	14	2026/02/18	ERICA Q	
2026/02/10	Registro de novedad	15	2026/02/10	ERICA Q	
2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/23	ERICA Q	
2026/02/27	Observador febrero	17	2026/02/27	ERICA Q.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
xpediente (AAAA-MM-DD):		

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATIAS GONZALEZ VALLEJO 1078754035

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025/08/12	registro documental	1.	2025/08/14	Sandra P	
2	2025/08/14	Documento del Participante	2	2025/08/19	Sandra P	
3	2025/08/14	Documento nucleo familiar	3-4.	2025/08/19	Sandra P	
4	2025/08/14	Recibo Publico.	5	2025/08/14	Sandra P	
5	2025/08/14	formalizacion del cupo	6.	2025/08/19	Sandra P	
6	2025/08/19	carnet Vacunas	7	2025/08/14	Sandra P	
7	2025/08/14	Autorizacion de imagen	8	2025/08/19	Sandra P	
8	2025/08/14	formato consentimiento inf.	9	2025/08/19	Sandra P	
9	2025/08/14	Seguimiento a salud	10	2025/08/14	Sandra P	
10	2025/08/14	Cuenta Autorizada y CC	11-12	2025/08/14	Sandra P	
11	2025/08/26	certificado EPS	13	2025/08/26	Sandra P	
12	2025/08/28	observador Agosto.	14	2025/08/28	Sandra P	
13	2025/09/05	novedad	15	2025/09/05	Sandra P	
14	2025/09/18	Boton Seguimiento	16	2025/09/18	Sandra P	
15	2025/09/26	observador septiembre	17	2025/09/26	Sandra P	
16	2025/10/01	seguimiento A salud	18	2025/10/01	Sandra P	
17	2025/10/08	formato novedad	19	2025/10/30	Sandra P	
18	2025/10/10	confirmacion del cupo	20	2025/10/30	Sandra P	
19	2025/10/30	observador octubre	21	2025/10/30	Sandra P	
20	2025/11/20	Informe Pedagogico	22-24	2025/11/20	Sandra P	
21	2025/12/05	observador NOV-DIC	25	2025/12/05	Sandra P	
22	2026/02/02	formalizacion CUPO	26	2026/02/02	ERICA G	
23	2026/02/02	CARNET VACUNAS	27	2026/02/02	ERICA G	
24	2026/02/02	formato Autorizacion Img.	28	2026/02/02	ERICA G	
25	2026/02/02	formato consentimiento Inform	29	2026/02/02	ERICA G	
26	2026/02/02	formato novedad S	30	2026/02/02	ERICA G	
27	2026/02/23	consentimiento Informado Calab	31	2026/02/23	ERICA G	
28	2026/02/23	certificado odontologico	32	2026/02/23	ERICA G	
29	2026/02/23	certificado crecimiento desa	33	2026/02/23	ERICA G	
30	2026/02/23	certificado medico general	34	2026/02/23	ERICA G	
31	2026/02/23	certificado Auditivo	35.	2026/02/23	ERICA G	
32	2026/02/23	certificado visual	36	2026/02/23	ERICA G	
33	2026/02/27	Registro NOVEDAD	37	2026/02/27	ERICA G	
34	2026/02/27	observador.	38	2026/02/27	ERICA G.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner